

## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 1 октября 2021 г. N 527-П

#### **О предоставлении грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно**

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» и в целях реализации государственной [программы](#) Кировской области "Экономическое развитие и поддержка предпринимательства", утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 17.12.2019 N 683-П "Об утверждении государственной программы Кировской области "Экономическое развитие и поддержка предпринимательства", Правительство Кировской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, согласно приложению N 1.

2. Создать конкурсную комиссию для рассмотрения и оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предприятий, или субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, на право получения грантов в форме субсидий (далее - конкурсная комиссия) и утвердить ее [состав](#) согласно приложению N 2.

3. Установить, что действие [абзаца второго подпункта 6.3 пункта 6](#) постановления Правительства Кировской области от 24.12.2020 N 688-П "О мерах по выполнению Закона Кировской области от 17.12.2020 N 434-ЗО "Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" не распространяется на субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в реестр социальных предприятий.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на министерство промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Кировской области  
А.А.ЧУРИН

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого**  
**и среднего предпринимательства, включенным**  
**в реестр социальных предприятий, или субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте**  
**до 25 лет включительно**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее – Порядок), определяет порядок проведения конкурсного отбора на право получения грантов в форме субсидий (далее – конкурсный отбор), цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее – гранты) субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее – заявители), требования к отчетности и требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

1.2. Предоставление грантов осуществляется в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса в Кировской области» государственной программы Кировской области «Экономическое развитие и поддержка предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 17.12.2019 № 683-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Экономическое развитие и поддержка предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.3. Гранты предоставляются министерством промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области (далее – министерство) победителям конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предприятий (далее – социальные предприятия), или субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее – молодые предприниматели), в целях финансового обеспечения следующих затрат социальных предприятий, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, или молодых предпринимателей, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее – проекты):

аренда нежилого помещения;

ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта такого помещения;

аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения);

оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

оформление результатов интеллектуальной деятельности;

приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Не допускается направление гранта на финансовое обеспечение затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.4. Дополнительно к затратам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, грант социальному предприятию предоставляется в целях финансового обеспечения связанных с реализацией проекта затрат на приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

1.5. Гранты предоставляются министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление грантов.

1.6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет») при формировании проекта закона Кировской области об областном бюджете.

## **2. Порядок проведения конкурсного отбора**

2.1. Организатором конкурсного отбора является министерство.

2.2. Министерство не менее чем за 30 календарных дней (в 2022 году – не менее чем за 10 календарных дней) до даты окончания подачи конкурсной документации, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка (далее – конкурсная документация), размещает на официальном сайте

министерства (<https://prom.kirovreg.ru>) (далее – сайт) и на едином портале объявление о проведении конкурсного отбора на право получения грантов в форме субсидий (далее – объявление), которое должно содержать следующую информацию:

срок проведения конкурсного отбора (даты и время начала

и окончания подачи конкурсной документации), который не может быть меньше чем 30 календарных дней (в 2022 году – не меньше чем 10 календарных дней), следующих за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления грантов;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требования к социальным предприятиям или молодым предпринимателям и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи социальными предприятиями или молодыми предпринимателями конкурсной документации и требования, предъявляемые к форме и содержанию конкурсной документации, установленные настоящим Порядком;

порядок отзыва социальным предприятием или молодым предпринимателем конкурсной документации, порядок возврата социальным предприятиям или молодым предпринимателям конкурсной документации, определяющий в том числе основания для возврата социальным предприятиям или молодым предпринимателям конкурсной документации, порядок внесения изменений в конкурсную документацию;

правила рассмотрения и оценки конкурсной документации;

порядок предоставления социальным предприятиям или молодым предпринимателям разъяснений положений объявления с указанием даты начала и даты окончания такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

условие признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.3. В конкурсном отборе могут принимать участие заявители, которые соответствуют следующим требованиям:

2.3.1. По состоянию на 1-е число месяца подачи конкурсной документации:

2.3.1.1. Заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Кировской области.

2.3.1.2. У заявителя отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам.

2.3.1.3. Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, а также его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.1.4. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.1.5. Заявитель не является получателем средств из областного бюджета на цели, предусмотренные пунктами 1.3 и 1.4 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Кировской области.

2.3.1.6. Заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.3.1.7. Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.2. По состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи конкурсной документации, заявитель не имеет неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающих 1 тыс. рублей (в 2022 году – 300 тыс. рублей).

2.4. Наряду с требованиями, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, заявители по состоянию на день подачи конкурсной документации должны соответствовать следующим критериям конкурсного отбора.

2.4.1. Социальные предприятия должны соответствовать следующим требованиям:

2.4.1.1. Сведения о том, что субъект малого и среднего предпринимательства признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ), внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года.

2.4.1.2. В течение года до момента получения гранта социальное предприятие, впервые признанное социальным предприятием, прошло обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Кировским областным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

2.4.2. Молодые предприниматели должны соответствовать следующим требованиям:

2.4.2.1. Молодой предприниматель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, или в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно), владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества.

2.4.2.2. В течение года до момента получения гранта молодой предприниматель прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Кировским областным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная

компания) или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

2.5. Для участия в конкурсном отборе заявители в срок, установленный в объявлении, представляют в министерство на бумажном носителе конкурсную документацию.

2.5.1. Социальные предприятия и молодые предприниматели представляют следующую конкурсную документацию:

копию учредительного документа заявителя в редакции, действующей на день подачи конкурсной документации;

доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия уполномоченного представителя заявителя, не являющегося его руководителем, выданный в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам;

справку, подтверждающую, что заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, а также его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справку, подтверждающую, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

справку, подтверждающую, что заявитель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Кировской области на цели, предусмотренные пунктами 1.3 и 1.4 настоящего Порядка;

справку, подтверждающую, что заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

справку, подтверждающую, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5.2. Социальные предприятия дополнительно представляют:

заявку на участие в конкурсном отборе на право получения грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, согласно приложению № 1;

аналитическую справку о реализации проекта в сфере социального предпринимательства согласно приложению № 2;

смету расходов с приложением договоров, заключенных не ранее 1 января года подачи конкурсной документации, и коммерческих предложений на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг), связанных с реализацией проекта социального предприятия, впервые признанного социальным предприятием, на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства или смету расходов с приложением договоров, заключенных не ранее 1 января года, предшествующего году подачи конкурсной документации, и коммерческих

предложений на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг), связанных с реализацией проекта социального предприятия, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства;

копию документа, подтверждающего прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Кировским областным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (для впервые признанных социальных предприятий).

### 2.5.3. Молодые предприниматели дополнительно представляют:

заявку на участие в конкурсном отборе на право получения грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическим лицам в возрасте до 25 лет включительно, согласно приложению № 3;

аналитическую справку о реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности согласно приложению № 4;

смету расходов с приложением договоров, заключенных не ранее 1 января года подачи конкурсной документации, и коммерческих предложений на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг), связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности;

копию паспорта молодого предпринимателя;

выписку из реестра участников юридического лица или реестра акционеров с указанием доли в уставном или складочном капитале или голосующих акций;

копию документа, подтверждающего прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Кировским областным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

2.6. Заявитель наряду с документами, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

заверенную в установленном порядке налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо сведения из Единого государственного реестра юридических лиц с официального сайта Федеральной налоговой службы, выданную на 1-е число месяца подачи конкурсной документации;

заверенную налоговым органом справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подтверждающую отсутствие у заявителя просроченной задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 1 тыс. рублей (в 2022 году – 300 тыс. рублей), по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи конкурсной документации.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе вышеуказанных документов министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах, уполномоченных на представление таких документов, в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Заявитель может подать для участия в конкурсном отборе один комплект конкурсной документации.

2.8. Представляемая в министерство конкурсная документация подписывается руководителем социального предприятия или молодым предпринимателем и заверяется печатью (при наличии).

2.9. Датой представления конкурсной документации, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка, является дата ее регистрации в министерстве.

2.10. Заявитель вправе в любое время до окончания срока подачи конкурсной документации отозвать конкурсную документацию, направив соответствующее обращение в министерство.

Министерство обеспечивает возврат конкурсной документации в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления обращения об ее отзыве.

2.11. Заявитель вправе повторно направить конкурсную документацию в министерство не позднее даты окончания подачи конкурсной документации.

2.12. Заявитель вправе в течение срока приема конкурсной документации внести изменения в конкурсную документацию, при этом датой и номером поступления конкурсной документации являются дата и номер ее регистрации в министерстве.

2.13. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания подачи конкурсной документации осуществляет ее проверку на комплектность, достоверность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

Документы, указанные в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, заявителям не возвращаются.

2.14. Основаниями для отклонения министерством конкурсной документации на участие в конкурсном отборе являются:

2.14.1. Несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

2.14.2. Установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, несоответствие конкурсной документации, представленной заявителем, требованиям, предъявляемым к конкурсной документации, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.14.3. Подача заявителем конкурсной документации после даты и времени, определенных для подачи конкурсной документации.

2.14.4. Оказание заявителю аналогичной поддержки, условия оказания которой совпадают по форме, виду поддержки и цели и сроки оказания которой не истекли.

2.15. По итогам проверки конкурсной документации министерство не позднее 10 рабочих дней с даты окончания подачи конкурсной документации направляет заявителям, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, письменные уведомления о принятом решении с указанием причин отказа.

2.16. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки конкурсной документации на комплектность, достоверность и соответствие требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, направляет комплекты конкурсной документации в конкурсную комиссию для рассмотрения и оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предприятий, или субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, на право получения грантов в форме субсидий (далее – конкурсная комиссия), в состав которой входит в том числе представитель общественного совета при министерстве.

2.17. Конкурсная комиссия:

2.17.1. Рассматривает заявителей, подавших конкурсную документацию, на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

2.17.2. Рассматривает и проводит оценку поступивших комплектов конкурсной документации на предмет их соответствия документам, указанным в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка.

2.17.3. По результатам рассмотрения и оценки заявителей, подавших конкурсную документацию, принимает решение об определении победителей конкурсного отбора.

2.18. Рассмотрение конкурсной документации и проведение конкурсного отбора осуществляются конкурсной комиссией в течение 15 календарных дней с даты окончания подачи конкурсной документации.

2.19. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии или в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.20. Председатель конкурсной комиссии (заместитель председателя конкурсной комиссии):

организует работу конкурсной комиссии, проводит ее заседания;

осуществляет контроль за исполнением принятых конкурсной комиссией решений;

подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

2.21. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

оповещает лиц, входящих в состав конкурсной комиссии, о дате заседания конкурсной комиссии и предлагаемых к рассмотрению вопросах не менее чем за 3 дня до ее заседания;

регистрирует присутствующих на заседании конкурсной комиссии;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

обеспечивает хранение протоколов заседаний конкурсной комиссии и других материалов конкурсной комиссии;

ведет переписку, осуществляет учет и хранение входящих и исходящих документов, материалов конкурсной комиссии;

подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

2.22. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседание конкурсной комиссии, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

2.23. Оценка конкурсной документации осуществляется путем оценки проектов посредством выставления баллов по каждому критерию, указанному в критериях оценки конкурсной документации согласно приложению № 5.

Конкурсная комиссия проводит оценку каждого проекта, результаты которой оформляются оценочным листом согласно приложению № 6.

Министерство по результатам оценки проектов конкурсной комиссией оформляет сводный оценочный лист согласно приложению № 7 с указанием в отношении каждого проекта средних арифметических значений баллов по каждому критерию оценки и итоговой оценки. Итоговая оценка определяется путем суммирования средних арифметических значений баллов, выставленных проекту по каждому из критериев оценки.

Ранжирование заявителей (формирование рейтинга) осуществляется министерством исходя из итогового балла оценки проектов (от наибольшего итогового балла к наименьшему итоговому баллу) и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Победителями конкурсного отбора признаются заявители, которые по итогам конкурсного отбора набрали наибольшее количество баллов. Количество победителей конкурсного отбора ограничивается общей суммой гранта, предусмотренной в областном бюджете на текущий финансовый год.

2.24. Основаниями для отказа в признании заявителя победителем конкурсного отбора являются:

2.24.1. Несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

2.24.2. Установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка.

2.24.3. Недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год на предоставление грантов.

2.25. В случае принятия решения об отказе в признании заявителя победителем конкурсного отбора министерство направляет в адрес заявителя соответствующее уведомление с указанием основания для отказа в признании заявителя победителем конкурсного отбора.

### **3. Условия и порядок предоставления грантов**

3.1. Грант предоставляется однократно за счет средств областного бюджета и средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет.

Максимальный размер гранта не может превышать 500 тыс. рублей на одного заявителя. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тыс. рублей.

Грант предоставляется при условии софинансирования заявителем расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию такого проекта.

Размер гранта определяется конкурсной комиссией пропорционально размеру расходов заявителя, предусмотренных на реализацию проекта.

3.2. Размер гранта, предоставляемый социальному предприятию или молодому предпринимателю, определяется в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка и рассчитывается по следующей формуле:

$$G_i = Z_i - SS_i, \text{ где:}$$

$G_i$  – размер гранта  $i$ -му социальному предприятию или молодому предпринимателю, но не более максимального и не менее минимального размера гранта (рублей);

$Z_i$  – общая сумма расходов по проекту  $i$ -го социального предприятия или молодого предпринимателя (рублей);

$SS_i$  – собственные средства  $i$ -го социального предприятия или молодого предпринимателя (рублей).

3.3. Грант предоставляется в соответствии с ранжированным списком победителей конкурсного отбора. При равном количестве баллов победителем конкурсного отбора признается социальное предприятие или молодой предприниматель, конкурсная документация которого имеет более раннюю дату регистрации.

3.4. В случае если общая сумма потребности в грантах превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные в установленном порядке министерству на текущий финансовый год, на цели, указанные в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Порядка, распределение суммы грантов осуществляется в соответствии с ранжированным списком победителей конкурсного отбора.

Конкурсная документация, зарегистрированная в министерстве, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия социального предприятия или молодого предпринимателя финансируется в пределах остатка лимита бюджетных обязательств.

Для получения письменного согласия министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии направляет социальному предприятию или молодому предпринимателю, подавшему конкурсную документацию, соответствующий запрос.

В случае отсутствия согласия победителя конкурсного отбора на заключение соглашения предоставление остатка лимита бюджетных средств осуществляется другому участнику конкурсного отбора, проекту которого присвоен следующий порядковый номер, предусмотренный протоколом заседания конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора, в порядке, определенном пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.5. Грант предоставляется на основании соглашения, заключенного между министерством и победителями конкурсного отбора, при условии отсутствия неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающих 1 тыс. рублей (в 2022 году – 300 тыс. рублей), по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения соглашения.

Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии направляет победителям конкурсного отбора проект соглашения.

В течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения победитель конкурсного отбора подписывает проект соглашения и направляет его в министерство, а также направляет справку налогового органа по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения соглашения, подтверждающую выполнение условия, указанного в абзаце первом пункта 3.5 настоящего Порядка.

Министерство в течение 3 рабочих дней после поступления от победителя конкурсного отбора подписанного проекта соглашения и документа, указанного в абзаце третьем пункта 3.5 настоящего Порядка, подписывает проект соглашения.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.7. В случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в определенном в соглашении размере, в соглашение должно быть включено условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения.

3.8. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

запрет приобретения победителем конкурсного отбора за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также обязанность победителя конкурсного отбора по распространению данного условия на иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с победителем конкурсного отбора;

запрет финансирования затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

согласие победителя конкурсного отбора и лиц, получающих средства гранта на основании договоров, заключаемых с победителем конкурсного отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя гранта – социального предприятия ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания таковым в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ или обязательство получателя гранта – молодого предпринимателя ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, осуществлять хозяйственную деятельность на территории Кировской области в сфере предпринимательской деятельности и представлять в министерство информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности;

условие о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

В 2022 году обязательным условием предоставления гранта, включаемым в соглашение, также является порядок согласования новых условий соглашения, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае, если указанный орган не является стороной соглашения.

3.9. Средства гранта перечисляются министерством победителю конкурсного отбора не позднее чем через 10 рабочих дней после даты подписания министерством соглашения на лицевой счет по учету операций со средствами указанных грантов, открытый в министерстве финансов Кировской области в установленном им порядке.

Санкционирование операций победителя конкурсного отбора за счет средств гранта осуществляется в установленном министерством финансов Кировской области порядке на основании представленных победителем конкурсного отбора сметы расходов на реализацию проекта, согласованной с министерством, подписанной руководителем социального предприятия (иным лицом, уполномоченным действовать от имени социального предприятия) или молодым предпринимателем (иным лицом, уполномоченным действовать от имени молодого предпринимателя), заверенной печатью (при наличии) (далее – смета), и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, а также копий платежных поручений, подтверждающих софинансирование за счет собственных средств.

3.10. Основаниями для отказа в перечислении гранта являются:

несоответствие документов, представляемых получателем гранта, требованиям, указанным в пункте 3.9 настоящего Порядка;

несоответствие расходов смете и направлениям расходов, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности информации, представленной социальным предприятием или молодым предпринимателем.

В случае принятия решения об отказе в перечислении гранта министерство направляет в адрес победителя конкурсного отбора соответствующее уведомление с указанием оснований для отказа в перечислении гранта.

3.11. Результатом предоставления гранта является реализация проекта не позднее 20 декабря года, следующего за годом перечисления гранта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является количество созданных новых рабочих мест у победителя конкурсного отбора по итогам реализации проекта.

Значения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются в соглашении.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Социальное предприятие или молодой предприниматель в течение срока действия соглашения 2 раза в год, не позднее 30 января и 30 июля текущего года, направляет в министерство отчет о достижении результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, и отчет об осуществлении расходов за счет средств гранта в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство вправе установить в соглашении формы и сроки представляемой социальным предприятием или молодым предпринимателем дополнительной отчетности, связанной с предоставлением гранта.

К отчетам, указанным в абзацах первом и втором пункта 4.1 настоящего Порядка, социальное предприятие или молодой предприниматель прилагает копии документов, подтверждающих расходы, понесенные социальным предприятием или молодым предпринимателем при реализации проекта (платежных поручений, кассовых чеков, товарных чеков, счетов-фактур, актов оказанных услуг, товарных накладных, бланков строгой отчетности, унифицированных передаточных документов, договоров и других), иные документы, предусмотренные соглашением, которые заверяются руководителем социального предприятия (иным лицом, уполномоченным действовать от имени социального предприятия) или молодым предпринимателем (иным лицом, уполномоченным действовать от имени молодого предпринимателя), печатью социального предприятия или молодого предпринимателя (при наличии).

Ответственность за достоверность представленных в министерство документов и отчетов возлагается на социальное предприятие или молодого предпринимателя.

4.2. Министерство в срок, установленный соглашением, проводит проверку отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

## **5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения социальным предприятием или молодым предпринимателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Ответственность за соблюдение социальным предприятием или молодым предпринимателем условий и порядка предоставления гранта, достоверность сведений, содержащихся в документах, несет социальное предприятие или молодой предприниматель в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В случае нарушения социальным предприятием или молодым предпринимателем условий и порядка предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, недостижения значения результата предоставления гранта (далее – результат) и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта (далее – показатель), установленных соглашением, а также в случае нереализации проекта до 20 декабря года, следующего за годом перечисления гранта, соответствующая сумма гранта подлежит возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При выявлении нарушения условий и порядка предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта, министерство принимает меры по возврату гранта посредством направления социальному предприятию или молодому предпринимателю требования о возврате гранта в течение 10 рабочих дней с даты выявления такого нарушения. Грант подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования.

Требование о возврате гранта считается исполненным со дня поступления в областной бюджет суммы, указанной в данном требовании.

При невозврате гранта в установленный срок министерство принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в областной бюджет в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.4. В случае если получателем гранта в установленный срок не достигнуты значения результата или показателя, предусмотренные соглашением, грант подлежит возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством по следующей формуле:

$$V_{\phi} = V_c \times \left(1 - \frac{P_p^{\phi} + P_n^{\phi}}{P_p^{пл} + P_n^{пл}}\right), \text{ где:}$$

$V_{\phi}$  – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V_c$  – размер гранта, предоставленного получателю гранта;

– фактическое значение результата предоставления гранта;

– фактическое значение показателя предоставления гранта;

– плановое значение результата предоставления гранта;

– плановое значение показателя предоставления гранта.

5.5. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на право получения грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

#### 1. Сведения о заявителе

Наименование организации (индивидуального предпринимателя) в соответствии с учредительными документами (полное и сокращенное)	
ИНН, ОГРН (ОГРНИП)	
Дата регистрации	
Дата фактического начала деятельности	
Год первого включения в реестр социальных предприятий	
Юридический адрес (для организаций), адрес	

регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
Фактический адрес места ведения бизнеса	
Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
Сайт организации, сообщества в социальных сетях	
Применяемый режим налогообложения	
Основной вид деятельности (ОКВЭД):	
Дата прохождения обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Кировским областным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микrokредитная компания) или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (для субъектов малого и среднего предпринимательства, впервые признанных социальным предприятием)	

## 2. Информация о проекте

Сфера социального предпринимательства согласно статье 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ) (отметить галочкой)	<input type="checkbox"/> трудоустройство (обеспечение занятости социально уязвимых категорий граждан) <input type="checkbox"/> реализация товаров (услуг) (с участием социально уязвимых категорий граждан) <input type="checkbox"/> производство товаров (услуг) (предназначенных для социально уязвимых категорий граждан) <input type="checkbox"/> деятельность, направленная на общественно полезные цели
Статус проекта (отметить галочкой)	<input type="checkbox"/> новый <input type="checkbox"/> расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта
Краткое описание проекта:	
цель проекта	
социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлен проект	
целевая аудитория, на которую направлен проект	
способы решения социальной проблемы	
продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю (целевой аудитории)	
продвижение проекта (реклама, стимулирование продаж), каналы сбыта	
Общая сумма расходов на реализацию проекта (бюджет проекта), рублей	
Сумма гранта, рублей	
Сумма софинансирования (не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта), рублей	
Источники средств для софинансирования:	
собственные средства, рублей	
заемные средства, условия использования	

(срок, ставка), рублей	
иные источники (указать), рублей	

### 3. План расходов\*

№ п/п	Направление расходования средств	Сумма расходов, рублей	Источник финансирования, рублей			Расшифровка расходов
			Грант	Софинансирование (не менее 25% расходов)		
				реализация нового проекта	расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта	
3.1	Аренда нежилого помещения для реализации проекта					
3.2	Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта					
3.3	Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта					
3.4	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)					
3.5	Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (в сферах электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения)					
3.6	Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения					
3.7	Оформление результатов интеллектуальной деятельности					
3.8	Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных					

№ п/п	Направление расходования средств	Сумма расходов, рублей	Источник финансирования, рублей			Расшифровка расходов
			Грант	Софинансирование (не менее 25% расходов)		
				реализация нового проекта	расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта	
	участков, автомобилей)					
3.9	Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов					
3.10	Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)					
3.11	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции					
3.12	Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги (работы) по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)					
3.13	Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению, расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения, расходы по сопровождению					

№ п/п	Направление расходования средств	Сумма расходов, рублей	Источник финансирования, рублей			Расшифровка расходов
			Грант	Софинансирование (не менее 25% расходов)		
				реализация нового проекта	расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта	
	программного обеспечения)					
3.14	Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов					
3.15	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей					
3.16	Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований					
	Итого					

\* Расходы, связанные с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства.

#### 4. Показатели эффективности проекта

##### 4.1. Для проектов, направленных на трудоустройство (обеспечение занятости социально уязвимых категорий граждан)

Наименование показателя	Фактические показатели за год, предшествующий году подачи заявки	Планируемые показатели			
		Год подачи заявки (i)	i + 1 год	i + 2 года	i + 3 года
Средняя заработная плата на 1 работника, рублей в месяц					

В том числе из социально уязвимых категорий граждан					
---	--	--	--	--	--

**4.2. Для проектов, направленных на реализацию товаров (услуг), с участием социально уязвимых категорий граждан**

Наименование показателя	Фактические показатели за год, предшествующий году подачи заявки	Планируемые показатели			
		Год подачи заявки (i)	i + 1 год	i + 2 года	i + 3 года
Выручка от реализации продукции (услуг), тыс. рублей					
Выручка от реализации продукции (услуг), производимой для социально уязвимых категорий граждан, тыс. рублей					
Производительность труда работников, рублей на человек					
Производительность труда работников из социально уязвимых категорий граждан, рублей на человек					

**4.3. Для проектов, направленных на производство товаров (услуг), предназначенных для социально уязвимых категорий граждан**

Наименование показателя	Фактические показатели за год, предшествующий году подачи заявки	Планируемые показатели			
		Год подачи заявки (i)	i + 1 год	i + 2 года	i + 3 года
Выручка от реализации продукции (услуг), тыс. рублей					
Выручка от реализации продукции (услуг), производимой для социально уязвимых категорий граждан, тыс. рублей					
Количество получателей продукции (услуг) в год					
В том числе количество получателей продукции (услуг) из социально уязвимых категорий граждан					

**4.4. Для проектов, направленных на осуществление деятельности, направленной на общественно полезные цели**

Наименование показателя	Фактические показатели за год, предшествующий году подачи заявки	Планируемые			
		Год подачи заявки (i)	i + 1 год	i + 2 года	i + 3 года
Выручка от деятельности, направленной на общественно полезные цели, тыс. рублей					
Количество получателей продукции (услуг) в год					

**5. Гарантии и заверения**

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ :  
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

является субъектом малого и среднего предпринимательства и состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства ([www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru));

на дату подачи заявки включен (включено) в реестр социальных предприятий;

на дату подачи заявки осуществляет деятельность в сфере социального предпринимательства;

не является участником соглашений о разделе имущества;

не имеет просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 1 тыс. рублей (в 2022 году – 300 тыс. рублей).

Также подтверждаю, что на день подачи заявки в отношении меня как юридического лица (индивидуального предпринимателя):

не проводятся процедуры ликвидации юридического лица;

отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

деятельность юридического лица (индивидуального предпринимателя) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Даю согласие на размещение информации о социальном предприятии в сети «Интернет».

Сведения, указанные в заявке и в прилагаемых к ней документах, являются полными, достоверными и актуальными на дату составления настоящей заявки.

В случае получения гранта беру на себя обязательства:

осуществлять хозяйственную деятельность на территории Кировской области в сфере социального предпринимательства в течение 3 лет с даты получения гранта;

ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Дата \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)  
\_\_\_\_\_

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**  
**о реализации проекта в сфере социального предпринимательства**

1. Наименование проекта в сфере социального предпринимательства:

\_\_\_\_\_

2. Срок реализации проекта:

дата начала реализации проекта \_\_\_\_\_;

планируемая дата завершения проекта \_\_\_\_\_

3. Основные завершённые этапы реализации проекта на дату подачи заявки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Общий объём расходов на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства, предусмотренный паспортом (бизнес-планом) проекта,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в том числе:

размер понесённых затрат на реализацию проекта до даты подачи заявки

\_\_\_\_\_;

размер планируемых затрат на реализацию проекта по заключённым договорам и имеющимся обязательствам \_\_\_\_\_;

размер планируемых затрат на реализацию проекта по планируемым договорам и обязательствам в будущем \_\_\_\_\_

5. Создание новых рабочих мест \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Дата \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

## ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на право получения грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### 1. Сведения о заявителе

Наименование организации (индивидуального предпринимателя) в соответствии с учредительными документами (полное и сокращенное)	
ИНН, ОГРН (ОГРНИП)	
Дата регистрации	
Дата фактического начала деятельности	
Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
Фактический адрес места ведения бизнеса	
Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
Сайт организации, сообщества в социальных сетях	
Применяемый режим налогообложения	
Основной вид деятельности (ОКВЭД):	
Дата прохождения обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Кировским областным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»	

### 2. Информация о проекте

Полное наименование проекта в сфере предпринимательской деятельности	
Краткое описание проекта:	
цель проекта	
продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю (целевой аудитории)	
продвижение проекта (реклама, стимулирование продаж), каналы сбыта	
Общая сумма расходов на реализацию проекта (бюджет проекта), рублей	
Сумма гранта, рублей	
Сумма софинансирования (не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта), рублей	
Источники средств для софинансирования:	

собственные средства, рублей	
заемные средства, условия использования (срок, ставка), рублей	
иные источники (указать), рублей	

### 3. План расходов\*

№ п/п	Направление расходования средств	Сумма расходов, рублей	Источник финансирования, рублей		Расшифровка расходов
			Грант	Софинансирование (не менее 25% расходов)	
3.1	Аренда нежилого помещения для реализации проекта				
3.2	Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта				
3.3	Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта				
3.4	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)				
3.5	Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (в сферах электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения)				
3.6	Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения				
3.7	Оформление результатов интеллектуальной деятельности				
3.8	Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)				
3.9	Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп				

№ п/п	Направление расходования средств	Сумма расходов, рублей	Источник финансирования, рублей		Расшифровка расходов
			Грант	Софинансирование (не менее 25% расходов)	
	населения, в том числе инвалидов				
3.10	Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)				
3.11	Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги (работы) по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)				
3.12	Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению, расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения, расходы по сопровождению программного обеспечения)				
3.13	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг				
3.14	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей				
3.15	Реализация мероприятий				

№ п/п	Направление расходования средств	Сумма расходов, рублей	Источник финансирования, рублей		Расшифровка расходов
			Грант	Софинансирование (не менее 25% расходов)	
	по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований				
	Итого				

\* Расходы, связанные с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности.

#### 4. Показатели эффективности проекта

Наименование показателя	Фактические показатели за год, предшествующий году подачи заявки	Планируемые			
		Год подачи заявки (i)	i + 1 год	i + 2 года	i + 3 года
Выручка от реализации продукции (услуг), тыс. рублей					
Количество получателей продукции (услуг) в год					

#### 5. Гарантии и заверения

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_:

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

является субъектом малого и среднего предпринимательства и создан физическим лицом до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на момент подачи документов для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на момент подачи документов для получения гранта входит в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица, владеющее не менее 50 % доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее 50% голосующих акций акционерного общества);

не является участником соглашений о разделе имущества;

не имеет просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 1 тыс. рублей (в 2022 году – 300 тыс. рублей).

Также подтверждаю, что на день подачи заявки в отношении меня как юридического лица (индивидуального предпринимателя):

не проводятся процедуры ликвидации юридического лица;

отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

деятельность юридического лица (индивидуального предпринимателя) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Даю согласие на размещение информации о молодом предпринимателе в сети «Интернет».

Сведения, указанные в заявке и в прилагаемых к ней документах, являются полными, достоверными и актуальными на дату составления настоящей заявки.

В случае получения гранта беру на себя обязательства:

осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Кировской области в течение 3 лет с даты получения гранта;

ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

Дата \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**  
**о реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности**

1. Наименование проекта в сфере предпринимательской деятельности:

\_\_\_\_\_

2. Срок реализации проекта:

дата начала реализации проекта \_\_\_\_\_;

планируемая дата завершения проекта \_\_\_\_\_

3. Основные завершённые этапы реализации проекта на дату подачи заявки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Общий объём расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности, предусмотренный паспортом (бизнес-планом) проекта,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в том числе:

размер понесённых затрат на реализацию проекта до даты подачи заявки

\_\_\_\_\_;

размер планируемых затрат на реализацию проекта по заключённым договорам и имеющимся обязательствам \_\_\_\_\_;

размер планируемых затрат на реализацию проекта по планируемым договорам и обязательствам в будущем \_\_\_\_\_

5. Создание новых рабочих мест \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Дата \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

**КРИТЕРИИ  
оценки конкурсной документации**

№ п/п	Наименование критерия оценки проекта, показатель выполнения критерия оценки проекта	Возможные баллы
1	Актуальность и социальная значимость проекта:	-
	проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами	5
	проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; в проекте недостаточно аргументированно описана проблема, на решение которой направлен проект	3
	проблема, которой посвящен проект, не является актуальной либо слабо обоснована	1
2	Презентабельность проекта:	-
	Проект презентован, смета планируемых расходов по проекту обоснована и реалистична	5
	Проект презентован, смета проекта не содержит обоснованных расходов, либо планируемые расходы недостаточно аргументированы	3
	Проект не презентован, представленная смета проекта не содержит обоснованных расходов	1
3	Эффективность проекта:	-
	увеличение фактических показателей эффективности проекта по итогам 3-го года реализации проекта от 50% и больше	5
	увеличение фактических показателей эффективности проекта по итогам 3-го года реализации проекта от 30% до 50%	3
	увеличение фактических показателей эффективности проекта по итогам 3-го года реализации проекта до 30%	1
4	Собственные средства на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития:	-
	уровень собственных средств превышает 80% бюджета проекта	5
	уровень собственных средств составляет от 70% до 80% бюджета проекта	4
	уровень собственных средств составляет от 60% до 70% бюджета проекта	3
	уровень собственных средств составляет от 50% до 60% бюджета проекта	2
5	Создание новых рабочих мест:	-
	создание 5 и более новых рабочих мест	5
	создание 4 новых рабочих мест	4
	создание 3 новых рабочих мест	3
	создание 2 новых рабочих мест	2
	создание 1 нового рабочего места	1
	проектом не предусмотрено создание новых рабочих мест	0
6	Наличие рекомендаций и поощрений (наличие благодарственных писем, дипломов, наград за осуществляемую деятельность и оказание услуг)	-
	Наличие рекомендаций и поощрений 20 штук и более	5

№ п/п	Наименование критерия оценки проекта, показатель выполнения критерия оценки проекта	Возможные баллы
	Наличие рекомендаций и поощрений 15-19 штук	4
	Наличие рекомендаций и поощрений 10-14 штук	3
	Наличие рекомендаций и поощрений 5-9 штук	2
	Наличие рекомендаций и поощрений 1-4 штук	1
	Отсутствие рекомендаций и поощрений	0

---

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

Фамилия и инициалы лица, входящего в состав конкурсной комиссии:

Наименование проекта	
Полное наименование социального предприятия или молодого предпринимателя	
Общая сумма планируемых затрат на реализацию проекта (рублей)	
Запрашиваемая сумма гранта (рублей)	
Срок реализации проекта	

№ п/п	Критерий оценки проекта, показатель выполнения критерия оценки проекта	Возможные баллы	Оценка по критерию	Примечание
1	Актуальность и значимость проекта:	-		
	проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами	5		
	проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; в проекте недостаточно аргументированно описана проблема, на решение которой направлен проект	3		
	проблема, которой посвящен проект, не является актуальной либо слабо обоснована	1		
2	Презентабельность проекта:	-		
	Проект презентован, смета планируемых расходов по проекту обоснована и реалистична	5		
	Проект презентован, смета проекта не содержит обоснованных расходов, либо планируемые расходы недостаточно аргументированы	3		
	Проект не презентован, представленная смета проекта не содержит обоснованных расходов	1		
3	Эффективность проекта:	-		
	увеличение фактических показателей эффективности проекта по итогам 3-го года реализации проекта от 50% и больше	5		
	увеличение фактических показателей эффективности проекта по итогам 3-го года реализации проекта от 30% до 50%	3		
	увеличение фактических показателей эффективности проекта по итогам 3-го года реализации проекта до 30%	1		
4	Собственные средства на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития:	-		
	уровень собственных средств превышает 80%	5		



итоговым баллам проектов	го предприятия или молодого предпринимателя	ь проекта, баллов	баллов	реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития, баллов	мест, баллов	поощрений, баллов	арифметических значений баллов
1							
2							
3							

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Кировской области  
от №

#### СОСТАВ

**конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предприятий, или субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, на право получения грантов в форме субсидий**

СЫСОЛЯТИН  
Владимир Петрович

– министр промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области, председатель конкурсной комиссии

БАНИН  
Сергей Александрович

– заместитель министра промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области, заместитель председателя конкурсной комиссии

ЯРУЛКИНА  
Вероника Васильевна

– консультант отдела поддержки предпринимательства министерства промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области, секретарь конкурсной комиссии

ЕЛГЕШИНА  
Ольга Владимировна

– заместитель директора Кировского областного фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) по направлению финансовой поддержки (по согласованию)

- ЗЫКОВ  
Александр Валерьевич
- заместитель начальника управления по делам архивов и организационно-кадровой работе министерства культуры Кировской области
- КОЧУРОВА  
Александра Константиновна
- начальник отдела поддержки предпринимательства министерства промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области
- МАКЕЕВА  
Наталья Николаевна
- вице-президент Союза «Вятская торгово-промышленная палата» (Кировской области) (по согласованию)
- ПОСПЕЛОВ  
Егор Андреевич
- исполнительный директор Кировского регионального отделения Общероссийской общественной организации «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию)
- СМЕТАНИН  
Василий Борисович
- заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Кировской области (по согласованию)
- ТОМИНИНА  
Елена Владимировна
- главный врач Кировского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Кировский областной наркологический диспансер» (по согласованию)
- ШИЛЯЕВ  
Александр Эдуардович
- заместитель начальника отдела организации социального обслуживания населения министерства социального развития Кировской области
-